

# Metodika konania – Európske patenty

## Obsah

<b>1 Právne predpisy upravujúce konanie o európskych patentových prihláškach a/alebo európskych patentoch s účinkami pre SR.....</b>	<b>4</b>
<b>2 Podanie .....</b>	<b>4</b>
2.1 Podanie prekladu patentových nárokov/opraveného prekladu patentových nárokov .....	4
2.1.1 Spôsob podania prihlášky.....	5
2.1.2 Spracovanie prihlášky .....	5
2.1.2.1 Spracovanie prihlášky v listinnej podobe.....	5
2.1.2.2 Spracovanie prihlášky v elektronickej podobe.....	5
2.1.2.2.1 Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS .....	5
2.1.2.2.2 Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronických prostriedkov .....	6
2.1.3 Zápis údajov do registra európskych patentov .....	6
2.1.4 Postúpenie podania referentovi poplatkov .....	6
2.2 Správny poplatok za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR.....	6
2.2.1 Nezaplatenie poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR a zastavenie konania.....	7
2.2.2 Nesprávna suma poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR .....	7
2.2.3 Spracovanie poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR.....	7
2.2.4 Späťvzatie podania prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR.....	7
2.3 Zverejnenie o sprístupnení prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR .....	7
2.3.1 Prieskum podania a zverejnenie o sprístupnení prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR .....	7
2.3.1.1 Prihlasovateľ v stanovenej lehote odpovedal .....	8
2.3.1.1.1 Zverejnenie o sprístupnení prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR.....	8
2.3.1.2 Prihlasovateľ v stanovenej lehote neodpovedal .....	8
2.3.1.2.1 Zastavenie konania .....	8
2.3.1.2.1.1 Žiadosť o pokračovanie v konaní alebo uvedenie do predošlého stavu .....	8
2.3.1.2.1.1.1 Vyhovenie žiadosti .....	9
2.3.1.2.1.1.2 Nevyhovenie žiadosti .....	9
2.3.1.3 Zmeny práv z priemyselného vlastníctva .....	9
2.3.2 Prieskum podania a zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR.....	9
2.3.2.1 Zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR.....	9
2.3.2.2 Postúpenie titulných listov T1/T2 a ich opisov na ďalšie spracovanie.....	9
2.3.2.3 Postúpenie spisu EPP s určením pre SR do špecializovanej registratúry .....	10
2.4 Podanie prekladu európskeho patentového spisu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR.....	10
2.4.1 Spracovanie prihlášky .....	10
2.4.1.1 Spracovanie prihlášky v listinnej podobe.....	10
2.4.1.2 Spracovanie prihlášky v elektronickej podobe.....	10

2.4.1.2.1 Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS .....	10
2.4.1.2.2 Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronických prostriedkov .....	11
2.4.2 Zápis údajov do registra európskych patentov .....	11
2.4.5 Postúpenie podania referentovi poplatkov .....	11
2.5 Správny poplatok za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR.....	11
2.5.1. Nezaplatenie poplatku a zastavenie konania .....	11
2.5.2 Nesprávna suma poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR .....	11
2.5.3 Spracovanie poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR.....	12
2.5.4 Späťvzatie podania prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR.....	12
2.6 Zverejnenie o sprístupnení prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR.....	12
2.6.1 Prieskum podania a zverejnenie o sprístupnení prekladu EP s účinkami pre SR.....	12
2.6.1.1 Nezaplatenie poplatku v príslušnej sume a vyžiadanie doplatku .....	13
2.6.1.1.1 Zaplatenie doplatku .....	13
2.6.1.1.2 Nezaplatenie doplatku .....	13
2.6.1.2 Majiteľ v stanovenej lehote odpovedal.....	13
2.6.1.2.1 Zverejnenie o sprístupnení prekladu európskeho patentového spisu .....	13
2.6.1.3 Majiteľ v stanovenej lehote neodpovedal.....	13
2.6.1.4 Zastavenie konania .....	13
2.6.1.4.1 Žiadosť o pokračovanie v konaní alebo uvedenie do predošlého stavu .....	14
2.6.1.4.1.1 Vyhovenie žiadosti .....	14
2.6.1.4.1.2 Nevyhovenie žiadosti .....	14
2.6.1.5 Zmeny práv z priemyselného vlastníctva .....	14
2.6.2 Prieskum podania a zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu EP s účinkami pre SR .....	14
2.6.2.1 Zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu európskeho patentového spisu.....	15
2.6.3 Prieskum podania a zverejnenie o sprístupnení prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR .....	15
2.6.3.1 Zverejnenie o sprístupnení prekladu zmeneného znenia európskeho patentového spisu.....	15
2.6.4 Príprava dokumentov „Preklad európskeho patentového spisu”/„Opravený preklad európskeho patentového spisu”/„Preklad zmeneného európskeho patentového spisu” a ich odoslanie.....	15
2.6.4.1 Postúpenie titulných listov T3/T4/T5 a ich opisov na ďalšie spracovanie .....	16
2.6.4.2 Postúpenie spisu európskeho patentu s účinkami pre SR do špecializovanej registratúry .....	16
<b>3 Udržiavanie platnosti európskeho patentu s účinkami pre SR .....</b>	<b>16</b>
3.1 Spracovanie udržiavacieho poplatku za európsky patent .....	16
3.2 Nezaplatenie udržiavacieho poplatku.....	17
3.3 Odvod časti zaplatených udržiavacích poplatkov a export údajov o stavoch európskych patentov v SR Európskemu patentovému úradu za jednotlivé štvrtroky.....	17
<b>4 Zánik európskeho patentu .....</b>	<b>17</b>
4.1 Zrušenie európskeho patentu po námietkovom konaní pred EPÚ.....	18
<b>5 Zrušenie alebo čiastočné zrušenie európskeho patentu s účinkami pre SR.....</b>	<b>18</b>
<b>6 Odvolacie konanie .....</b>	<b>18</b>
<b>7 Následné podania.....</b>	<b>18</b>
7.1 Prijatie podania.....	18
7.1.1 V listinnej podobe .....	18

7.1.2 V elektronickej podobe .....	19
7.1.2.1 Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS .....	19
7.1.2.2 Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronických prostriedkov .....	19
7.2 Zápis do databázy .....	20
7.3 Postúpenie podania.....	20
<b>8 Zmeny práv z priemyselného vlastníctva a zmeny údajov v registri.....</b>	<b>20</b>
<b>9 Určovacie konanie v európskych patentoch .....</b>	<b>20</b>

## **1 Právne predpisy upravujúce konanie o európskych patentových prihláškach a/alebo európskych patentoch s účinkami pre SR**

Konanie o európskych patentových prihláškach a/alebo európskych patentoch s účinkami pre SR upravujú ďalej uvedené všeobecne záväzné právne predpisy:

- zákon č. 435/2001 Z. z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“),
- vyhláška Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky č. 223/2002 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 435/2001 Z. z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“),
- zákon č. 90/1993 Z. z. o opatreniach v oblasti priemyselného vlastníctva v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“),
- zákon NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „poplatkový zákon“),
- zákon č. 495/2008 Z. z. o poplatku za udržiavanie platnosti patentu, o poplatku za udržiavanie platnosti európskeho patentu s účinkami pre Slovenskú republiku a o poplatku za udržiavanie platnosti dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá a výrobky na ochranu rastlín a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o poplatku za udržiavanie platnosti“),
- Zmluva o patentovej spolupráci, Vykonávací predpis k Zmluve o patentovej spolupráci (oznámenie Federálneho ministerstva zahraničných vecí č. 296/1991 Zb. v znení neskorších predpisov),
- Dohovor o patentovom práve, Vykonávací predpis k Dohovoru o patentovom práve (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 99/2005 Z. z. v znení oznámenia č. 639/2005 Z. z.),
- Dohovor o udeľovaní európskych patentov (Európsky patentový dohovor) (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 47/2008 Z. z.), Vykonávací predpis k Dohovoru o udeľovaní európskych patentov (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 590/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov), Poplatkový poriadok k Dohovoru o udeľovaní európskych patentov (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 575/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov),
- Parížsky dohovor na ochranu priemyselného vlastníctva (vyhláška ministra zahraničných vecí č. 64/1975 Zb. v znení vyhlášky č. 81/1985 Zb.),
- zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len „zákon o e-Governmente“),
- zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov.

## **2 Podanie**

### **2.1 Podanie prekladu patentových nárokov/opraveného prekladu patentových nárokov**

Po zverejnení európskej patentovej prihlášky s určením pre Slovenskú republiku (ďalej len „európska patentová prihláška“ alebo „EPP“) v Európskom patentovom vestníku má prihlasovateľ možnosť získať predbežnú ochranu v Slovenskej republike po predložení úradu prekladu patentových nárokov do slovenského jazyka.

O zverejnenie prekladu patentových nárokov zverejnenej európskej patentovej prihlášky sa žiada na predpísanom tlačive Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“), elektronickým formulárom uzavretého informačného systému Online filing (ďalej len „OLF“) alebo prostredníctvom elektronického formuláru zverejneného na Ústrednom portály verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“).

### 2.1.1 Spôsob podania prihlášky

Prihlášku je možné podať osobne na úrade v Banskej Bystrici, poštou alebo elektronickými prostriedkami. Podanie prihlášky urobené v elektronickej podobe, ktorá nie je autorizovaná podľa zákona o e-Governmente je potrebné dodatočne doručiť v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe autorizovanej podľa zákona o e-Governmente. Ak sa podanie dodatočne nedoručí úradu do jedného mesiaca, na podanie sa neprihliada. Úrad na dodatočné doručenie podania nevyzýva.

Na podanie prihlášky elektronickými prostriedkami prostredníctvom uzavretých informačných systémov sa autorizácia podľa zákona o e-Governmente nevzťahuje.

### 2.1.2 Spracovanie prihlášky

Všetky doručené záznamy a záznamy, ktoré vzniknú v rámci konania, sa ukladajú a vytvárajú v jednotnom informačnom systéme úradu (ďalej len „JIS“). Nakladá sa s nimi v zmysle registrátorného poriadku.

Referent vstupov skontroluje, či podanie obsahuje všetky náležitosti a podľa spôsobu podania prihlášky postupuje v zmysle kap. [2.1.2.1](#) alebo [2.1.2.2](#).

#### 2.1.2.1 Spracovanie prihlášky v listinnej podobe

- zaeviduje nový doručený záznam,
- vloží záznam do nového spisu preklad patentového spisu (PrEp), ktorý je vložený do spisu Európskeho patentu,
- tlačivo žiadosti označí čiarovým kódom, odtlačkom prezentačnej pečiatky, ktorá obsahuje dátum prijatia, evidenčné číslo záznamu, počet príloh, číslo spisu a meno zamestnanca, ktorý vybavuje žiadosť,
- v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí prihlášky s výzvou na zaplatenie správneho poplatku a platobnými údajmi, kde je vyznačený dátum podania, číslo spisu, spôsob podania. V prípade, že sa jedná o prihlasovateľa, ktorý je od platenia správnych poplatkov oslobodený podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí prihlášky bez platobných údajov. Od platenia správnych poplatkov sú oslobodené napr.: štátne orgány, obce, vyššie územné celky a rozpočtové organizácie,
- odošle potvrdenie o podaní adresátovi,
- naskenuje žiadosť v skenovačom pracovisku.

#### 2.1.2.2 Spracovanie prihlášky v elektronickej podobe

##### 2.1.2.2.1 Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS

JIS vytvorí nový doručený záznam, ktorý bol doručený do elektronickej schránky úradu na ÚPVS, a vloží do zásobníka práce referentovi vstupov. Referent vstupov:

- vloží záznam do nového spisu preklad patentového spisu (PrEp), ktorý je vložený do spisu Európskeho patentu,
- v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí prihlášky s výzvou na zaplatenie správneho poplatku a platobnými údajmi, kde je vyznačený dátum podania, číslo spisu, spôsob podania. V prípade, že sa jedná o prihlasovateľa, ktorý je od platenia správnych poplatkov oslobodený podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí prihlášky bez platobných údajov. Od platenia správnych poplatkov sú oslobodené napr.: štátne orgány, obce, vyššie územné celky a rozpočtové organizácie,
- odošle potvrdenie o podaní adresátovi.

#### **2.1.2.2.2 Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronických prostriedkov**

- zaeviduje nový doručený záznam,
- pripojí doručené elektronické dokumenty do obsahu doručeného záznamu,
- vloží záznam do nového spisu preklad patentového spisu (PrEp), ktorý je vložený do spisu Európskeho patentu,
- v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí prihlášky s výzvou na zaplatenie správneho poplatku a platobnými údajmi, kde je vyznačený dátum podania, číslo spisu, spôsob podania. V prípade, že sa jedná o prihlasovateľa, ktorý je od platenia správnych poplatkov oslobodené podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí prihlášky bez platobných údajov. Od platenia správnych poplatkov sú oslobodené napr.: štátne orgány, obce, vyššie územné celky a rozpočtové organizácie,
- odošle potvrdenie o podaní adresátovi.

V prípade, že podanie nie je doplnené v listinnej podobe alebo urobené v elektronickej podobe autorizované podľa zákona o e-Governmente v lehote jedného mesiaca, referent vstupov zmení v JIS stav prihlášky na nepodanú a zmení umiestnenie spisu na referenta zmien.

#### **2.1.3 Zápis údajov do registra európskych patentov**

Referent vstupov zaevidujú a skontroluje údaje uvedené v tlačive prekladu do registra európskych patentov v JIS (ďalej len „register“)

- číslo zverejnenia
- dátum zverejnenia EPP
- číslo podania EPO
- dátum podania EPO
- názov európskej patentovej prihlášky
- počet patentových nárokov
- experta
- údaje o prihlasovateľovi/majiteľovi (priezvisko, meno, bydlisko, štátna príslušnosť)
- údaje o pôvodcovi (priezvisko, meno, bydlisko, štátna príslušnosť)
- zástupcu/kontakt pre styk s úradom
- prioritu (číslo, dátum, štát).

#### **2.1.4 Postúpenie podania referentovi poplatkov**

Referent vstupov po zápise všetkých údajov do registra vytlačí titulnú stranu z Európskeho patentového registra a postúpi referentovi poplatkov.

### **2.2 Správny poplatok za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR**

Referent poplatkov po postúpení spisového obalu prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP od referenta vstupov očakáva poplatok za zverejnenie podľa bankového výpisu doručeného z odboru ekonomiky (ďalej „OE“).

### **2.2.1 Nezaplatenie poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR a zastavenie konania**

Ak prihlasovateľ v stanovenej lehote (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť) nezaplatí poplatok za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP referent poplatkov vydá rozhodnutie o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku za zverejnenie. Proti rozhodnutiu o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku sa nemožno odvolať. Takéto rozhodnutie však možno preskúmať súdom. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia zmení referent poplatkov umiestnenie spisu v JIS na špecializovanú registratúru.

Prihlasovateľ môže v súlade s ustanoveniami správneho poriadku podať návrh na obnovu konania alebo podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

### **2.2.2 Nesprávna suma poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR**

Ak prihlasovateľ zaplatil za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP nižšiu sumu poplatku ako je stanovená v sadzobníku poplatkov (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť), referent poplatkov zašle prihlasovateľovi výzvu na zaplatenie doplatku za zverejnenie.

Ak prihlasovateľ v stanovenej lehote (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť) doplatok za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP nezaplatí, referent poplatkov vydá rozhodnutie o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku za zverejnenie ako v kap. [2.2.1](#).

Ak prihlasovateľ zaplatil za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP vyššiu sumu poplatku, ako je stanovená v sadzobníku poplatkov (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť), referent poplatkov vydá na základe žiadosti od prihlasovateľa rozhodnutie o vrátení preplatku. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia vytvorí vnútrospisový list pre OE, ktorý preplatok vráti.

Ak poplatok z bankového výpisu nie je identifikovateľný, referent poplatkov vytvorí vnútrospisový list pre OE o vrátení poplatku späť na účet, z ktorého bol uvedený poplatok poukázaný.

### **2.2.3 Spracovanie poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR**

Po kontrole a identifikácii poplatku spracuje referent poplatkov poplatok za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP v JIS k príslušnému číslu spisu. Spracovaný poplatok obsahuje dátum zaplatenia, výšku poplatku, názov platiteľa a číslo položky pod akou sa platba nachádza v bankovom výpise. Po spracovaní poplatku postúpi spisový obal referentovi dokumentov.

### **2.2.4 Späťvzatie podania prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR**

Prihlasovateľ sa môže po podaní prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP rozhodnúť, že uvedený preklad/opravený preklad patentových nárokov EPP berie späť. Po doručení žiadosti o späťvzatie podania referent poplatkov vydá rozhodnutie o zastavení konania z dôvodu späťvzatia žiadosti a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia zmení umiestnenie spisu v JIS na špecializovanú registratúru.

## **2.3 Zverejnenie o sprístupnení prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR**

### **2.3.1 Prieskum podania a zverejnenie o sprístupnení prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR**

Úrad vedie register, do ktorého sa zapisujú rozhodujúce údaje, týkajúce sa európskych patentových prihlášok a európskych patentov s určením pre SR.

Po zverejnení európskej patentovej prihlášky Európskym patentovým úradom môže prihlasovateľ európskej patentovej prihlášky (príp. zástupca prihlasovateľa) predložiť úradu preklad patentových nárokov európskej patentovej prihlášky do slovenského jazyka a zároveň zaplatiť správny poplatok. Pri prieskume podania prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky (§ 60 ods. 2 zákona) referent dokumentov zisťuje formálne nedostatky, ktoré bránia zverejneniu o sprístupnení prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky a to či:

- bol predložený preklad patentových nárokov európskej patentovej prihlášky do slovenského jazyka,
- bol zaplatený poplatok za zverejnenie o sprístupnení prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky,
- prihlasovateľ predložil plnú moc oprávneného zástupcu na zastupovanie pred úradom podľa § 79 ods. 2 zákona (*pozri* kap. 2 Metodika konania – Všeobecná časť).

V prípade, že referent dokumentov nezistí žiadne formálne nedostatky, pokračuje v konaní o preklade patentových nárokov EPP. V opačnom prípade vyzve prihlasovateľa (príp. zástupcu prihlasovateľa) na odstránenie týchto nedostatkov v stanovenej lehote.

### **2.3.1.1 Prihlasovateľ v stanovenej lehote odpovedal**

Ak prihlasovateľ v stanovenej lehote odpovedal na výzvu úradu a odstránil prípadné formálne nedostatky, referent dokumentov pripraví údaje na zverejnenie o sprístupnení prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky vo vestníku.

Referent dokumentov vyhotoví titulný list (T1) a opis prekladu patentových nárokov EPP.

#### **2.3.1.1.1 Zverejnenie o sprístupnení prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR**

Úrad oznámi vo vestníku zverejnenie o sprístupnení prekladu patentových nárokov EPP s bibliografickými údajmi zodpovedajúcimi štandardu WIPO ST.9.

### **2.3.1.2 Prihlasovateľ v stanovenej lehote neodpovedal**

Ak prihlasovateľ v stanovenej lehote neodpovedal na výzvu úradu a formálne nedostatky neodstránil, referent dokumentov konanie o zverejnení o sprístupnení prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky zastaví (§ 79 ods. 9 zákona) a postup je zhodný ako v kap. [2.3.1.2.1](#).

#### **2.3.1.2.1 Zastavenie konania**

Referent dokumentov vydá rozhodnutie o zastavení konania pre nevyhovenie (§ 79 ods. 9 zákona) a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia konanie zastaví.

Konanie o zverejnení o sprístupnení prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky môže referent dokumentov zastaviť aj na návrh účastníka (§ 79 ods. 10 zákona). Návrh na zastavenie nemožno vziať späť. Po doručení návrhu referent dokumentov vydá rozhodnutie o zastavení konania na návrh účastníka a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia konanie zastaví.

##### **2.3.1.2.1.1 Žiadosť o pokračovanie v konaní alebo uvedenie do predošlého stavu**

*Pozri* kap. 5 Metodika konania – Všeobecná časť.



### **2.3.1.2.1.1.1 Vyhovenie žiadosti**

*Pozri kap. 5 Metodika konania – Všeobecná časť.*

### **2.3.1.2.1.1.2 Nevyhovenie žiadosti**

*Pozri kap. 5 Metodika konania – Všeobecná časť.*

### **2.3.1.3 Zmeny práv z priemyselného vlastníctva**

Ak je úradu doručená žiadosť o zmeny práv z priemyselného vlastníctva alebo ak v európskom patentovom úrade boli vykonané zmeny práv z priemyselného vlastníctva, referent dokumentov postúpi spis európskej patentovej prihlášky referentovi zmien.

## **2.3.2 Prieskum podania a zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR**

Ak z prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky do slovenského jazyka predloženého úradu vyplýva ochrana užšia než zo znenia európskej patentovej prihlášky (preklad sa považuje za záväzné znenie s výnimkou konania o zrušenie patentu), môže prihlasovateľ európskej patentovej prihlášky kedykoľvek podať opravený preklad európskej patentovej prihlášky do slovenského jazyka a zároveň zaplatiť správny poplatok (*pozri kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť*). Pri prieskume podania opraveného prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky referent dokumentov zisťuje formálne nedostatky a to či:

- bol predložený opravený preklad patentových nárokov európskej patentovej prihlášky do slovenského jazyka;
- bol zaplatený poplatok za zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky (*pozri kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť*);
- prihlasovateľ predložil plnú moc oprávneného zástupcu na zastupovanie pred úradom podľa § 79 ods. 2 zákona (*pozri kap. 2 Metodika konania – Všeobecná časť*).

V prípade, že referent dokumentov nezistí žiadne formálne nedostatky, pokračuje v konaní o opravenom preklade patentových nárokov EPP. V opačnom prípade vyzve prihlasovateľa (príp. zástupcu prihlasovateľa) na odstránenie týchto nedostatkov v stanovenej lehote. Ďalej je postup zhodný ako v kap. [2.3.1.2.](#) a [2.3.1.2.1.](#)

Po predložení opraveného prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky a zaplatení správneho poplatku, referent dokumentov pripraví údaje na zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky vo vestníku.

Referent dokumentov vyhotoví titulný list (T2) a opis opraveného prekladu patentových nárokov EPP.

Opravený preklad patentových nárokov európskej patentovej prihlášky bude platiť namiesto pôvodného prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky odo dňa oznámenia zverejnenia o sprístupnení opraveného prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky vo vestníku.

### **2.3.2.1 Zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR**

Úrad oznámi vo vestníku zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu patentových nárokov EPP s bibliografickými údajmi zodpovedajúcimi štandardu WIPO ST.9.

### **2.3.2.2 Postúpenie titulných listov T1/T2 a ich opisov na ďalšie spracovanie**

Referent dokumentov po dokončení činností s prekladmi patentových nárokov EPP/opravenými prekladmi patentových nárokov EPP určených do jedného vestníka odošle mailovú správu referentovi dokumentov zodpovednému za kompletizovanie údajov. Ten spojí jednotlivé titulné listy s opismi a spracuje ich do požadovaných formátov (na základe medzinárodného dohovoru).

### **2.3.2.3 Postúpenie spisu EPP s určením pre SR do špecializovanej registratúry**

Po vykonaní všetkých činností spojených so sprístupnením prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky alebo opraveného prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky, referent dokumentov zmení v JIS umiestnenie spisu a postúpi spis európskej patentovej prihlášky do špecializovanej registratúry

## **2.4 Podanie prekladu európskeho patentového spisu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR**

Po zverejnení oznámenia o udelení európskeho patentu s účinkami pre Slovenskú republiku (ďalej len „európsky patent“ alebo „EP“) v Európskom patentovom vestníku je majiteľ európskeho patentu povinný do troch mesiacov od oznámenia udelenia európskeho patentu predložiť úradu preklad patentového spisu do slovenského jazyka a tiež oznámiť adresu na doručovanie na území Slovenskej republiky.

O zverejnenie prekladu európskeho patentového spisu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR sa žiada na predpísanom tlačive úradu, elektronickým formulárom uzavretého informačného systému OLF alebo prostredníctvom elektronického formuláru zverejneného na PVS.

### **2.4.1 Spracovanie prihlášky**

Všetky doručené záznamy a záznamy, ktoré vzniknú v rámci konania, sa ukladajú a vytvárajú v JIS. Nakladá sa s nimi v zmysle registratúrneho poriadku.

Referent vstupov skontroluje, či podanie obsahuje všetky náležitosti a podľa spôsobu podania prihlášky postupuje v zmysle kap. [2.4.1.1](#) alebo [2.4.1.2](#).

#### **2.4.1.1 Spracovanie prihlášky v listinnej podobe**

- zaeviduje nový doručený záznam,
- vloží záznam do príslušného spisu EP,
- tlačivo žiadosti označí čiarovým kódom, odtlačkom prezentačnej pečiatky, ktorá obsahuje dátum prijatia, evidenčné číslo záznamu, počet príloh, číslo spisu a meno zamestnanca, ktorý vybavuje žiadosť,
- naskenuje žiadosť v skenovacom pracovisku.

#### **2.4.1.2 Spracovanie prihlášky v elektronickej podobe**

##### **2.4.1.2.1 Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS**

JIS vloží nový doručený záznam, ktorý bol doručený do elektronickej schránky úradu na ÚPVS, do zásobníka práce referentovi vstupov. Referent vstupov:

- vloží doručený záznam do príslušného spisu EP.

#### **2.4.1.2.2 Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronických prostriedkov**

- zaeviduje nový doručený záznam,
- pripojí doručené elektronické dokumenty do obsahu doručeného záznamu,
- vloží doručený záznam do príslušného spisu EP

V prípade, že podanie nie je doplnené v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe autorizované podľa zákona o e-Governmente v lehote jedného mesiaca, referent vstupov zmení v JIS stav prihlášky na nepodanú a zmení v JIS umiestnenie spisu na špecializovanú registratúru a odovzdá spis prihlášky na uloženie do špecializovanej registratúry.

#### **2.4.2 Zápis údajov do registra európskych patentov**

Referent vstupov doplní údaje uvedené v tlačive prekladu do registra európskych patentov importovaných z Európskeho vestníka:

- názov európskeho patentového spisu,
- experta,
- zástupcu/kontakt pre styk s úradom,
- počet nárokov.

#### **2.4.5 Postúpenie podania referentovi poplatkov**

Referent vstupov po zápise všetkých údajov do registra vytlačí titulnú stranu z Európskeho patentového registra a spis postúpi referentovi poplatkov.

### **2.5 Správny poplatok za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR**

Referent poplatkov po postúpení spisového obalu prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP od referenta vstupov očakáva poplatok za zverejnenie podľa bankového výpisu doručeného z OE.

#### **2.5.1. Nezaplatenie poplatku a zastavenie konania**

Ak majiteľ v stanovenej lehote (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť) nezaplatí poplatok za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP, referent poplatkov vydá rozhodnutie o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku za zverejnenie. Proti rozhodnutiu o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku sa nemožno odvolať. Takéto rozhodnutie však možno preskúmať súdom. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia zmení referent poplatkov umiestnenie spisu v JIS na špecializovanú registratúru.

Majiteľ môže v súlade s ustanoveniami správneho poriadku podať návrh na obnovu konania alebo podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

#### **2.5.2 Nesprávna suma poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR**

Ak majiteľ zaplatil za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP nižšiu sumu poplatku ako je stanovená v sadzobníku poplatkov (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť), referent poplatkov zašle majiteľovi výzvu na zaplatenie doplatku za zverejnenie.

Ak majiteľ v stanovenej lehote (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť) doplatok za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu / prekladu zmeneného znenia EP nezaplatí, referent poplatkov vydá rozhodnutie o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku za zverejnenie ako v kap. [2.2.1](#).

Ak majiteľ zaplatil za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP vyššiu sumu poplatku ako je stanovená v sadzobníku poplatkov (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť), referent poplatkov vydá na základe žiadosti od majiteľa rozhodnutie o vrátení preplatku. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia vytvorí vnútrospisový list pre OE, ktoré preplatok vráti.

Ak poplatok z bankového výpisu nie je identifikovateľný, referent poplatkov vytvorí vnútrospisový list pre OE o vrátení poplatku späť na účet, z ktorého bol uvedený poplatok poukázaný.

### **2.5.3 Spracovanie poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR**

Po kontrole a identifikácii poplatku spracuje referent poplatkov poplatok za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu / prekladu zmeneného znenia EP v JIS k príslušnému číslu spisu. Spracovaný poplatok obsahuje dátum zaplatenia, výšku poplatku, názov platiteľa a číslo položky pod akou sa platba nachádza v bankovom výpise. Po spracovaní poplatku postúpi spisový obal referentovi dokumentov.

### **2.5.4 Späťvzatie podania prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR**

Majiteľ sa môže po podaní prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP rozhodnúť, že uvedený preklad/opravený preklad/preklad zmeneného znenia EP berie späť. Po doručení žiadosti o späťvzatie podania referent poplatkov vydá rozhodnutie o zastavení konania z dôvodu späťvzatia žiadosti a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia zmení umiestnenie spisu v JIS na špecializovanú registratúru.

## **2.6 Zverejnenie o sprístupnení prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR**

### **2.6.1 Prieskum podania a zverejnenie o sprístupnení prekladu EP s účinkami pre SR**

Po zverejnení oznámenia o udelení európskeho patentu v Európskom patentovom vestníku je majiteľ európskeho patentu (príp. zástupca majiteľa) povinný predložiť úradu do troch mesiacov od oznámenia udelenia európskeho patentu preklad európskeho patentu do slovenského jazyka a zároveň zaplatiť správny poplatok (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť). Ak majiteľ európskeho patentu (príp. zástupca majiteľa) nepredloží preklad európskeho patentu v lehote do troch mesiacov od oznámenia udelenia európskeho patentu, môže ho predložiť v dodatočnej lehote troch mesiacov a zároveň zaplatiť zvýšený poplatok (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť). Ak majiteľ európskeho patentu (príp. zástupca majiteľa) nepredloží preklad európskeho patentu do slovenského jazyka v uvedených lehotách, bude sa európsky patent pokladať na území Slovenskej republiky za neúčinný od začiatku.

Pri prieskume podania prekladu európskeho patentu (§ 63 ods. 2 zákona) referent dokumentov zisťuje formálne nedostatky, ktoré bránia zverejneniu o sprístupnení prekladu európskeho patentu a to či:

- bol predložený preklad európskeho patentu do slovenského jazyka v zákonom stanovenej lehote,
- bol zaplatený poplatok za zverejnenie o sprístupnení prekladu európskeho patentu,
- majiteľ predložil plnú moc oprávneného zástupcu na zastupovanie pred úradom podľa § 79 ods. 2 zákona (*pozri* kap. 2 Metodika konania – Všeobecná časť).

V prípade, že referent dokumentov nezistí žiadne formálne nedostatky, pokračuje v konaní o preklade EP. V opačnom prípade vyzve majiteľa (príp. zástupcu majiteľa) na odstránenie týchto nedostatkov v stanovenej lehote.

### **2.6.1.1 Nezaplatenie poplatku v príslušnej sume a vyžiadanie doplatku**

V prípade, že referent dokumentov pri prieskume podania prekladu európskeho patentu zistí, že tento bol podaný v dodatočnej lehote troch mesiacov a poplatok za zverejnenie o sprístupnení prekladu európskeho patentu nebol zaplatený v príslušnej (zvýšenej) sume, vyzve majiteľa európskeho patentu (príp. zástupcu majiteľa) na zaplatenie doplatku.

#### **2.6.1.1.1 Zaplatenie doplatku**

Ak bol doplatok za zverejnenie o sprístupnení prekladu európskeho patentu zaplatený, referent dokumentov pridelí európskemu patentu národné číslo a pripraví údaje na zverejnenie o sprístupnení prekladu európskeho patentu vo vestníku. Postup je zhodný ako v kap. [2.6.1.2](#).

#### **2.6.1.1.2 Nezaplatenie doplatku**

Ak doplatok za zverejnenie o sprístupnení prekladu európskeho patentu nebol zaplatený, referent dokumentov konanie o zverejnení o sprístupnení prekladu európskeho patentu zastaví (*pozri* kap. 6 Metodika konania - Všeobecná časť) a postup je zhodný ako v kap. [2.6.1.4](#).

### **2.6.1.2 Majiteľ v stanovenej lehote odpovedal**

Ak majiteľ (príp. zástupca majiteľa) v stanovenej lehote odpovedal na výzvu úradu a odstránil prípadné formálne nedostatky, referent dokumentov pripraví údaje na zverejnenie o sprístupnení prekladu európskeho patentu vo vestníku.

Referent dokumentov vyhotoví titulný list (T3) a opis prekladu európskeho patentového spisu.

#### **2.6.1.2.1 Zverejnenie o sprístupnení prekladu európskeho patentového spisu**

Úrad oznámi vo vestníku zverejnenie o sprístupnení prekladu európskeho patentového spisu s bibliografickými údajmi zodpovedajúcimi štandardu WIPO ST.9.

### **2.6.1.3 Majiteľ v stanovenej lehote neodpovedal**

Ak majiteľ (príp. zástupca majiteľa) v stanovenej lehote neodpovedal na výzvu úradu a formálne nedostatky neodstránil, referent dokumentov konanie o zverejnení o sprístupnení prekladu európskeho patentu zastaví (§ 79 ods. 9 zákona) a postup je zhodný ako v kap. [2.6.1.4](#).

### **2.6.1.4 Zastavenie konania**

Ak doplatok za zverejnenie o sprístupnení prekladu európskeho patentu nebol zaplatený, referent dokumentov vydá rozhodnutie o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku za zverejnenie a európsky patent sa bude pokladať na území Slovenskej republiky za neúčinný od začiatku.

Ak majiteľ (príp. zástupca majiteľa) európskeho patentu vytýkané formálne nedostatky neodstránil v stanovenej lehote, referent dokumentov vydá rozhodnutie o zastavení konania pre nevyhovenie.

Konanie o zverejnení o sprístupnení prekladu európskeho patentu môže referent dokumentov zastaviť aj na návrh účastníka (§ 79 ods. 10 zákona). Návrh na zastavenie konania nemožno vziať späť. Po doručení návrhu referent dokumentov vydá rozhodnutie o zastavení konania na návrh účastníka.

Po odoslani rozhodnutia o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku za zverejnenie alebo pre nevyhovenie/návrh účastníka a nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia, referent dokumentov zmení umiestnenie spisu v JIS a postúpi spis európskeho patentu do špecializovanej registratúry

#### **2.6.1.4.1 Žiadosť o pokračovanie v konaní alebo uvedenie do predošlého stavu**

*Pozri kap. 5 Metodika konania – Všeobecná časť.*

##### **2.6.1.4.1.1 Vyhovenie žiadosti**

*Pozri kap. 5 Metodika konania – Všeobecná časť.*

##### **2.6.1.4.1.2 Nevyhovenie žiadosti**

*Pozri kap. 5 Metodika konania – Všeobecná časť.*

#### **2.6.1.5 Zmeny práv z priemyselného vlastníctva**

Ak je úradu doručená žiadosť o zmeny práv z priemyselného vlastníctva alebo ak v európskom patentovom úrade boli vykonané zmeny práv z priemyselného vlastníctva, referent dokumentov odovzdá spis európskeho patentu referentovi zmien.

#### **2.6.2 Prieskum podania a zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu EP s účinkami pre SR**

Ak z prekladu európskeho patentu do slovenského jazyka predloženého úradu vyplýva ochrana užšia než zo znenia európskeho patentu (preklad sa považuje za záväzné znenie s výnimkou konania o zrušení patentu), môže majiteľ európskeho patentu kedykoľvek podať opravený preklad európskeho patentu do slovenského jazyka a zároveň zaplatiť správny poplatok (*pozri kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť*).

Pri prieskume podania opraveného prekladu európskeho patentu referent dokumentov zisťuje formálne nedostatky a to či:

- bol predložený opravený preklad európskeho patentu do slovenského jazyka;
- bol zaplatený poplatok za zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu európskeho patentu (*pozri kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť*);
- majiteľ predložil plnú moc oprávneného zástupcu na zastupovanie pred úradom podľa § 79 ods. 2 zákona (*pozri kap. 2 Metodika konania – Všeobecná časť*).

V prípade, že referent dokumentov nezistí žiadne formálne nedostatky, pokračuje v konaní o opravenom preklade EP. V opačnom prípade vyzve majiteľa (príp. zástupcu majiteľa) na odstránenie týchto nedostatkov v stanovenej lehote. Ďalej je postup zhodný ako v kap. [2.6.1.3](#) a [2.6.1.4](#).

Po predložení opraveného prekladu európskeho patentu a zaplatení správneho poplatku, referent dokumentov pripraví údaje na zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu európskeho patentu vo vestníku.

Referent dokumentov vyhotoví titulný list (T4) a opis opraveného prekladu európskeho patentového spisu.

Opravený preklad európskeho patentu bude platiť namiesto pôvodného prekladu európskeho patentu odo dňa oznámenia zverejnenia o sprístupnení opraveného prekladu európskeho patentu vo vestníku.

### 2.6.2.1 Zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu európskeho patentového spisu

Úrad oznámi vo vestníku zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu európskeho patentového spisu s bibliografickými údajmi zodpovedajúcimi štandardu WIPO ST.9.

### 2.6.3 Prieskum podania a zverejnenie o sprístupnení prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR

Ak v lehote deviatich mesiacov odo dňa zverejnenia oznámenia o udelení európskeho patentu boli podané na Európsky patentový úrad námietky proti udelenému európskemu patentu a Európsky patentový úrad rozhodne o zachovaní európskeho patentu v zmenenom znení, majiteľ európskeho patentu (príp. zástupca majiteľa) je povinný do troch mesiacov odo dňa oznámenia zmeny v európskom patentovom vestníku predložiť preklad zmeneného znenia európskeho patentu do slovenského jazyka a zároveň zaplatiť správny poplatok (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť). Ak majiteľ európskeho patentu (príp. zástupca majiteľa) nepredloží preklad zmeneného znenia európskeho patentu do slovenského jazyka, platí, že európsky patent je v Slovenskej republike neúčinný od začiatku.

Pri prieskume podania prekladu zmeneného znenia európskeho patentu referent dokumentov zisťuje formálne nedostatky a to či:

- bol predložený preklad zmeneného znenia európskeho patentu do slovenského jazyka v zákonom stanovenej lehote;
- bol zaplatený poplatok za zverejnenie o sprístupnení prekladu zmeneného znenia európskeho patentu (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť);
- majiteľ predložil plnú moc oprávneného zástupcu na zastupovanie pred úradom podľa § 79 ods. 2 zákona (*pozri* kap. 2 Metodika konania – Všeobecná časť).

V prípade, že referent dokumentov nezistí žiadne formálne nedostatky, pokračuje v konaní o preklade zmeneného znenia EP. V opačnom prípade vyzve majiteľa (príp. zástupcu majiteľa) na odstránenie týchto nedostatkov v stanovenej lehote. Ďalej je postup zhodný ako v kap. [2.6.1.3](#) a [2.6.1.4](#).

Po predložení prekladu zmeneného znenia európskeho patentu a zaplatení správneho poplatku, referent dokumentov pripraví údaje na zverejnenie o sprístupnení prekladu zmeneného znenia európskeho patentu vo vestníku.

Referent dokumentov vyhotoví titulný list (T5) a opis prekladu zmeneného znenia európskeho patentového spisu.

#### 2.6.3.1 Zverejnenie o sprístupnení prekladu zmeneného znenia európskeho patentového spisu

Úrad oznámi vo vestníku zverejnenie o sprístupnení prekladu zmeneného znenia európskeho patentového spisu s bibliografickými údajmi zodpovedajúcimi štandardu WIPO ST.9.

### 2.6.4 Príprava dokumentov „Preklad európskeho patentového spisu”/„Opravený preklad európskeho patentového spisu”/„Preklad zmeneného európskeho patentového spisu” a ich odoslanie

Referent dokumentov titulný list T3 „Preklad európskeho patentového spisu“, titulný list T4 „Opravený preklad európskeho patentového spisu” a titulný list T5 „Preklad zmeneného európskeho patentového spisu” odošle majiteľovi európskeho patentu (príp. zástupcovi majiteľa).

Referent dokumentov vykonáva:

- vyhotovenie a odoslanie prvopisu titulného listu T3, titulného listu T4, titulného listu T5;

- vyhotovenie a odoslanie druhopisu „Preklad európskeho patentového spisu”/„Opravený preklad európskeho patentového spisu”/„Preklad zmeneného európskeho patentového spisu” na žiadosť majiteľa (príp. zástupcu majiteľa);
- vyhotovenie a odoslanie kópie „Preklad európskeho patentového spisu”/„Opravený preklad európskeho patentového spisu”/„Preklad zmeneného európskeho patentového spisu” na žiadosť majiteľa (príp. zástupcu majiteľa).

#### **2.6.4.1 Postúpenie titulných listov T3/T4/T5 a ich opisov na ďalšie spracovanie**

Referent dokumentov po dokončení činností s prekladmi európskeho patentového spisu (T3)/opraveného prekladu európskeho patentového spisu (T4)/prekladu zmeneného znenia európskeho patentového spisu (T5) určených do jedného vestníka odošle mailovú správu referentovi dokumentov zodpovednému za kompletizovanie údajov. Ten spojí jednotlivé titulné listy s opismi a spracuje ich do požadovaných formátov (na základe medzinárodného dohovoru).

#### **2.6.4.2 Postúpenie spisu európskeho patentu s účinkami pre SR do špecializovanej registratúry**

Po odoslaní titulných listov “Preklad európskeho patentového spisu”/“Opravený preklad európskeho patentového spisu”/“Preklad zmeneného európskeho patentového spisu” majiteľovi európskeho patentu (príp. zástupcovi majiteľa), referent dokumentov zmení v JIS umiestnenie spisu a postúpi spis európskeho patentu do špecializovanej registratúry.

### **3 Udržiavanie platnosti európskeho patentu s účinkami pre SR**

Poplatky za udržiavanie platnosti európskeho patentu (ďalej „udržiavací poplatok za európsky patent“) sa platia za roky trvania platnosti európskeho patentu počítané odo dňa podania európskej patentovej prihlášky a sú splatné najneskôr v deň, ktorým uplynie predchádzajúci rok platnosti európskeho patentu (podľa § 27 ods. 2 správneho poriadku lehoty určené podľa rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň).

Prvý udržiavací poplatok za európsky patent sa platí bez výzvy úradu za rok, ktorý nasleduje po roku, ktorom bolo udelenie európskeho patentu oznámené v Európskom patentovom vestníku a je splatný najneskôr v deň, ktorý je zhodný s dňom a mesiacom podania európskej patentovej prihlášky v roku, v ktorom bolo udelenie európskeho patentu oznámené v Európskom patentovom vestníku, alebo do dvoch mesiacov odo dňa oznámenia o udelení európskeho patentu v Európskom patentovom vestníku podľa toho, ktorá z týchto lehôt uplynie neskôr (zákon o poplatku za udržiavanie platnosti).

#### **3.1 Spracovanie udržiavacieho poplatku za európsky patent**

Referent poplatkov po doručení bankového výpisu z OE identifikuje z bankového výpisu udržiavacie poplatky za európske patenty .

Ak bol poplatok za udržiavanie platnosti európskeho patentu zaplatený včas a v správnej výške, spracuje ho referent poplatkov v JIS a predĺži dobu platnosti európskeho patentu o 1 rok.

V prípade, že úradu ešte nebol predložený preklad EP do slovenského jazyka, a udržiavací poplatok za európsky patent bol zaplatený, referent poplatkov ho spracuje v JIS bez predĺženia doby platnosti.

V prípade, že majiteľ európskeho patentu alebo ním splnomocnená osoba (ďalej „poplatník“) nepredloží úradu v lehote šiestich mesiacov od oznámenia udelenia európskeho patentu v Európskom patentovom vestníku preklad EP do slovenského jazyka, bude sa európsky patent pokladať na území Slovenskej republiky neúčinný od



začiatku. Ak bol v uvedenej lehote šiestich mesiacov zaplatený udržiavací poplatok za európsky patent, tento sa rozhodnutím úradu vráti poplatníkovi späť.

Ak poplatník zaplatil za udržiavanie platnosti európskeho patentu nižšiu sumu poplatku ako je stanovená v sadzobníku udržiavacích poplatkov (*pozri* kap. 6 Metodiky konania – Všeobecná časť) referent poplatkov zašle poplatníkovi výzvu na zaplatenie doplatku.

Ak poplatník zaplatil za udržiavanie platnosti európskeho patentu po lehote splatnosti (*pozri* zákon o poplatku za udržiavanie platnosti), referent poplatkov zašle poplatníkovi výzvu na zaplatenie príplatku za udržiavanie platnosti európskeho patentu.

Ak poplatník uvedený doplatok alebo príplatok za udržiavanie platnosti európskeho patentu nezaplatí v stanovenej lehote, európsky patent zanikne a referent poplatkov vydá rozhodnutie o vrátení poplatku, ktorý poplatník zaplatil v nesprávnej výške. Proti rozhodnutiu o vrátení poplatku nemožno podať rozklad.

Poplatník môže v súlade s ustanoveniami správneho poriadku podať návrh na obnovu konania alebo podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Ak poplatník zaplatil za udržiavanie platnosti európskeho patentu vyššiu sumu poplatku ako je stanovená v sadzobníku udržiavacích poplatkov referent poplatkov vydá rozhodnutie o vrátení preplatku (*pozri* kap. 6 Metodiky konania – Všeobecná časť). Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia vytvorí vnútrospisový list pre OE, ktoré preplatok vráti.

Ak poplatník zaplatil za udržiavanie platnosti európskeho patentu bezdôvodne, referent poplatkov vydá rozhodnutie o vrátení poplatku v plnej výške. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia vytvorí vnútrospisový list pre OE, ktoré poplatok vráti.

### **3.2 Nezaplatenie udržiavacieho poplatku**

Ak poplatník nezaplatil udržiavací poplatok za európsky patent v stanovenej lehote, ani v ďalšej dodatočnej lehote 6 mesiacov, po uplynutí týchto lehôt európsky patent zanikne.

V prípade, že poplatník aj napriek náležitej starostlivosti, ktorú si vyžadovali okolnosti zmešká lehoty na zaplatenie udržiavacieho poplatku, môže požiadať úrad o uvedenie do predošlého stavu a zároveň urobiť zmeškaný úkon do dvoch mesiacov od zániku prekážky, pre ktorú nemohol zaplatiť udržiavací poplatok, najneskôr však do 12 mesiacov od uplynutia zmeškanej dodatočnej lehoty. Ďalej sa postupuje podľa kap. 5 Metodiky konania – Všeobecná časť.

### **3.3 Odvod časti zaplatených udržiavacích poplatkov a export údajov o stavoch európskych patentov v SR Európskemu patentovému úradu za jednotlivé štvrt'roky**

Podľa čl. 39 Európskeho patentového dohovoru je každý zmluvný štát povinný platiť z každého vybraného udržiavacieho poplatku pomernú časť Európskemu patentovému úradu (ďalej „EPÚ“). Výšku pomernej časti, ako aj minimálnu sumu, stanovuje každoročne Správna rada Európskej patentovej organizácie.

Okrem odvodu pomernej časti z udržiavacích poplatkov zasiela úrad EPÚ aj informácie o právnych stavoch európskych patentov na území SR.

Po ukončení každého štvrt'ročného obdobia referent poplatkov vygeneruje v JIS v Module poplatkov zoznam obsahujúci všetky európske patenty, za ktoré boli v danom štvrt'roku zaplatené udržiavacie poplatky, všetky európske patenty, ku ktorým nebol doručený preklad do slovenského jazyka, všetky európske patenty, pri ktorých bolo zastavené konanie o preklade do slovenského jazyka, zaniknuté európske patenty a celkovú sumu, ktorá má byť odvedená na účet EPÚ. Vygenerovaný súbor skontroluje, vypracuje list pre OE, kde uvedie celkovú sumu, ktorú má OE odvieť na účet EPÚ a vygenerovaný zoznam elektronicky odošle na adresu EPÚ.

## **4 Zánik európskeho patentu**

Európsky patent zanikne (§ 31 zákona):

- uplynutím jeho platnosti,
- márnym uplynutím lehoty ustanovenej na zaplatenie udržiavacieho poplatku,
- dňom účinnosti vzdania sa európskeho patentu.

JIS denne kontroluje dátumy splatnosti udržiavacích poplatkov a dátumy uplynutia celkovej doby ochrany (t. j. dvadsať rokov odo dňa podania prihlášky) a v prípade, že platnosť európskeho patentu uplynula vykoná automaticky operáciu zánik európskeho patentu, kde uvedie dátum a dôvod zániku. Zánik európskeho patentu sa zverejní vo vestníku úradu.

V prípade, že majiteľ doručí úradu žiadosť o vzdanie sa európskeho patentu referent poplatkov vykoná operáciu zánik, kde uvedie dátum a dôvod zániku. Zánik európskeho patentu sa zverejní vo vestníku úradu.

#### **4.1 Zrušenie európskeho patentu po námietkovom konaní pred EPÚ**

Ak je európsky patent zrušený Európskym patentovým úradom, zrušenie európskeho patentu bolo zverejnené v európskom patentovom vestníku a designovanou krajinou je aj Slovenská republika JIS automaticky vykoná operáciu zrušenie európskeho patentu pred EPÚ, kde uvedie dátum zrušenia a číslo Vestníka EPÚ, v ktorom bolo zrušenie zverejnené. Zrušenie európskeho patentu sa zverejní vo vestníku úradu.

### **5 Zrušenie alebo čiastočné zrušenie európskeho patentu s účinkami pre SR**

*Pozri kap. 5 Metodiky konania - Patenty.*

### **6 Odvolacie konanie**

*Pozri kap. 6 Metodiky konania - Patenty.*

### **7 Následné podania**

#### **7.1 Prijatie podania**

Referent vstupov podľa typu podania vytvorí buď nový spis (žiadosti, návrhy), ktorý je vložený do spisu ochrannej známky, ktorá je uvedená v podaní alebo zaeviduje podanie do existujúceho spisu uvedeného v podaní. Ďalej spracuje podanie podľa spôsobu doručenia nasledovne:

##### **7.1.1 V listinnej podobe**

- zaeviduje doručený záznam v JIS, ako spracovateľa doručeného záznamu zvolí zamestnanca, ktorému je podanie určené,
- tlačivo žiadosti označí čiarovým kódom, odtlačkom prezentačnej pečiatky, ktorá obsahuje dátum prijatia, evidenčné číslo záznamu, počet príloh, číslo spisu a meno zamestnanca, ktorý vybavuje žiadosť,
- Ak sa jedná o:
  - o Žiadosť alebo návrh:
    - v JIS vloží doručený záznam do nového spisu, ktorý je vložený do spisu ochrannej známky.
    - vyhotoví potvrdenie o prijatí podania. V prípade, že sa jedná o spoplatnený úkon je potvrdenie o prijatí podania spolu vyhotovené s platobnými údajmi a výzvou na zaplatenie správneho poplatku; v prípade, že sa jedná o žiadateľ/a/navrhovateľ/a, ktorý je od platenia správnych poplatkov

oslobodené podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí podania bez platobných údajov. Od platenia správnych poplatkov sú oslobodené napr.: štátne orgány, obce, vyššie územné celky a rozpočtové organizácie.

- Odošle potvrdenie žiadateľovi/navrhovateľovi resp. Oprávnenému zástupcovi.
  - Odpoveď, doplnenie a iné
    - v JIS vloží doručený záznam existujúceho spisu, ktorý je uvedený v podaní
  - naskenuje podanie do JIS,
- podanie postúpi na spracovanie spracovateľovi.

## **7.1.2 V elektronickej podobe**

### **7.1.2.1 Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS**

JIS vytvorí nový doručený záznam, ktorý bol doručený do elektronickej schránky úradu na ÚPVS, a vloží do zásobníka práce referentovi vstupov. Referent vstupov v prijatom doručenom zázname určí zamestnanca, ktorému je podanie určené

- Ak sa jedná o:
  - Žiadosť alebo návrh:
    - v JIS vloží doručený záznam do nového spisu, ktorý je vložený do spisu ochrannej známky.
    - vyhotoví potvrdenie o prijatí podania. V prípade, že sa jedná o spoplatnený úkon je potvrdenie o prijatí podania vyhotovené s platobnými údajmi a výzvou na zaplatenie správneho poplatku; v prípade, že sa jedná o žiadateľa/navrhovateľa, ktorý je od platenia správnych poplatkov oslobodené podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí podania bez platobných údajov. Od platenia správnych poplatkov sú oslobodené napr.: štátne orgány, obce, vyššie územné celky a rozpočtové organizácie.
    - Odošle potvrdenie žiadateľovi/navrhovateľovi resp. Oprávnenému zástupcovi.
  - Odpoveď, doplnenie a iné
    - v JIS vloží doručený záznam existujúceho spisu, ktorý je uvedený v podaní
- podanie postúpi na spracovanie spracovateľovi.

### **7.1.2.2 Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronických prostriedkov**

- zaeviduje doručený záznam v JIS, ako spracovateľa doručeného záznamu zvolí zamestnanca, ktorému je podanie určené,
- pripojí doručené elektronické dokumenty do obsahu doručeného záznamu,
- Ak sa jedná o:
  - Žiadosť alebo návrh:
    - v JIS vloží doručený záznam do nového spisu, ktorý je vložený do spisu ochrannej známky.
    - vyhotoví potvrdenie o prijatí podania. V prípade, že sa jedná o spoplatnený úkon je potvrdenie o prijatí podania vyhotovené s platobnými údajmi a výzvou na zaplatenie správneho poplatku; v prípade, že sa jedná o žiadateľa/navrhovateľa, ktorý je od platenia správnych poplatkov oslobodené podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení

neskorších predpisov, v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí podania bez platobných údajov. Od platenia správnych poplatkov sú oslobodené napr.: štátne orgány, obce, vyššie územné celky a rozpočtové organizácie.

- Odošle potvrdenie žiadateľovi/navrhovateľovi resp. Oprávnenému zástupcovi.
- Odpoveď, doplnenie a iné
  - v JIS vloží doručený záznam existujúceho spisu, ktorý je uvedený v podaní
- podanie postúpi na spracovanie spracovateľovi.

## 7.2 Zázpis do databázy

Referent vstupov zodpovedá za:

- zaevidovanie podania do spisu
- vyhotovenie potvrdenia o prijatí podania,
- opravu názvu
- priradenie podania príslušnému referentovi

## 7.3 Postúpenie podania

Po zaevidovaní do registra podanie postupuje k spracovateľovi, ktorý je zodpovedný za vybavenie konkrétneho konania. Ak sa spis nachádza v špecializovanej registratúre, referent vstupov vyžiada spis od referenta registratúry, ktorý spis vyberie a následne referent vstupov spis postúpi aj s podaním na príslušný odbor spracovateľovi, ktorý je zodpovedný za vybavenie konkrétneho podania.

## 8 Zmeny práv z priemyselného vlastníctva a zmeny údajov v registri

Pri zmenách práv z priemyselného vlastníctva a zmenách údajov v registri, týkajúcich sa európskeho patentu, sa použije obdobná právna úprava ako pre patenty (*pozri* kap. 8 Metodika konania - Patenty).

Pri zápisoch zmien do registra uskutočnených na EPO v lehote 9 mesiacov odo dňa zverejnenia oznámenia o udelení európskeho patentu sa uplatňuje výnimka zo zaplatenia správneho poplatku. Zápis sa uskutočňuje na základe importu dát z EPO v systéme INVENTIO resp. na základe žiadosti o zápis, ktorej súčasťou je EPO formulár 2544, preukazujúci predmetnú zmenu.

## 9 Určovacie konanie v európskych patentoch

*Pozri* kap. 9 Metodika konania – Patenty.